



Inhoud SafeShops GDPR Toolkit i.s.m. Sirius Legal

	Document	Inhoud
1	GDPR handleiding	Een korte toelichting over de GDPR waarin de belangrijkste punten worden aangehaald waarmee u als onderneming rekening dient te houden bij de verwerking van persoonsgegevens.
2	Template privacy impact assessment	Een vragenlijst die ondernemingen moet toelaten een <i>self-assessment</i> uit te voeren aangaande hun compliance met de nieuwe Verordening. Aan de hand van het doorlopen van deze vragen krijgt men inzicht in de datastromen binnen de onderneming, wordt nagegaan of deze verwerking conform is en wordt een leidraad geboden met het oog op het opmaken van een actieplan.
3	Verordening EU (2016/679) van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens	De volledige tekst van de Verordening.
3	Privacy en cookie policy	Dit document is gebaseerd op artikel 13 van de Verordening. Op basis van dit artikel dient de Verantwoordelijke voor de Verwerking informatie te verstrekken over de verwerking aan de betrokkene zelf. Alle verplichte vermeldingen die voortvloeien uit de Verordening zijn opgenomen in deze Privacy & cookie Policy.
4	Data breach notification policy	De Verordening bepaalt dat datalekken die een impact kunnen hebben op "de betrokkene" (d.i. de persoon van wie u persoonsgegevens verwerkt) binnen een bepaalde periode dienen gemeld te worden aan de Privacy Commissie. U dient m.a.w. een procedure te implementeren zodat u hieraan kan tegemoet komen. Dit document helpt u in het opzetten van een intern proces voor de behandeling van datalekken zodat iedereen in de onderneming weet wat er precies wanneer dient te gebeuren.
5	Model Register van dataverwerking voor <u>Verwerker</u>	Het bijhouden van een register met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens is verplicht op basis van artikel 30 van de Verordening zowel voor de Verantwoordelijke voor de Verwerking als voor de Verwerker. Teneinde hieraan tegemoet te komen



	Model Register dataverwerking voor <u>Verantwoordelijke voor de Verwerking</u>	werden 2 modellen opgemaakt waarvan één kan worden gebruikt door de Verantwoordelijke voor de Verwerking en één door de Verwerker.
6	Company privacy policy	<p>Dit document bevat een aantal richtlijnen van hoe u als onderneming wenst dat uw werknemers omgaan met de persoonsgegevens die door de onderneming worden verwerkt.</p> <p>Deze policy kan u zodus helpen om een antwoord te formuleren op de vraag: Hoe moeten de werknemers van mijn onderneming omgaan met persoonsgegevens van de klanten van de onderneming?</p>
7	Employee privacy policy	Op basis van deze template kan u uw eigen employee privacy policy samenstellen die een antwoord biedt op volgende vraag: Hoe gaat de onderneming om met de persoonsgegevens van haar werknemers?
8	Verwerkersovereenkomst als <u>Verantwoordelijke voor de Verwerking</u>	Artikel 28, 3 van de Verordening voorziet dat een schriftelijke verwerkersovereenkomst dient opgemaakt te worden tussen de Verantwoordelijke voor de Verwerking en de Verwerker.
	Verwerkersovereenkomst als <u>Verwerker</u>	Teneinde enige aansprakelijkheidsbeperking te kunnen doen werden 2 modellen opgemaakt. Eén dat men kan gebruiken indien men zélf Verantwoordelijke voor de Verwerking is en één die men kan gebruiken indien men zelf verwerker is.
9	Algemene NDA	Dit is een algemene vertrouwelijkheidsverklaring die de onderneming kan gebruiken in relatie met haar klanten.
10	Procedure voor recht op inzage, recht op verbetering, recht op wissing, recht op gegevensoverdracht, recht op beperking	De Verordening geeft een aantal rechten aan de personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt zoals recht op inzage, recht op verbetering, recht op wissing van gegevens,... Dit document moet toelaten om een proces te installeren in uw onderneming zodat u ten gepaste tijde en binnen de grenzen van de wet kan tegemoetkomen aan deze rechten.



11	Standaarddocument toestemming	Op basis van dit document kan u de vereiste toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens implementeren.
12	Standaard contract clausules voor: <ul style="list-style-type: none">– Data export buiten EU– Arbeids-overeenkomsten (ofwel te gebruiken als addendum bij bestaande overeenkomst ofwel in te voegen in een nieuwe overeenkomst)	Indien u persoonsgegevens exporteert buiten de EU dient u bepaalde garanties te bieden dat deze verwerking zal gebeuren conform de Verordening. Teneinde uw eigen aansprakelijkheid te beperken, dient u deze clausules in te voegen in uw overeenkomsten met deze niet-EU Verwerkers van persoonsgegevens.
13	Bring your own device policy	Het risico op datalekken is altijd groter in geval er een bring your own device policy geldt in de onderneming. Het is dus aan te raden om op basis van dit document beleidslijnen uit te werken aangaande o.m. het gebruik en de minimale beveiliging die noodzakelijk is op deze devices.
14	Webcast met <ul style="list-style-type: none">- Algemene introductie GDPR- Instructie personeel i.v.m <i>data security</i>	Deze 2 webcasts bevatten enerzijds een algemene presentatie van de Verordening en de belangrijkste wijzigingen die eraan komen en anderzijds instructies omtrent <i>data security</i> die van belang zijn voor uw medewerkers en die een aantal heel concrete tips bevatten.